**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОЛЬШЕ-ТУРАЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 июня 2023 года № 37

с. Большие Туралы

Об определении должностного лица, ответственного за работу

по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Больше-Туралинского сельского поселения

Во исполнение [распоряжения Губернатора Омской области от 17 января 2023 года № 5-р «О совершенствовании организации деятельности в области противодействия коррупции»,](https://docs.cntd.ru/document/933015234) на основании Устава Больше-Туралинского сельского поселения Администрация Больше-Туралинского сельского поселения Тарского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Больше-Туралинского сельского поселения (далее - администрация) референта муниципальной службы ведущего специалиста Фирстову С.А. (далее - ответственное должностное лицо).

2. Ответственное должностное лицо руководствуется в своей деятельности [Конституцией Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами ответственного должностного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в администрации, а также обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

4. Ответственное должностное лицо осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает соблюдение муниципальными служащими администрации ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом "О противодействии коррупции"](https://docs.cntd.ru/document/902135263), другими федеральными законами, а также законами Омской области (далее - требования к служебному поведению);

2) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе в администрации;

3) обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов в администрации;

4) оказывает муниципальным служащим администрации консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению муниципальных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими администрации коррупционных и иных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5) обеспечивает реализацию муниципальными служащими администрации обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

6) организует правовое просвещение муниципальных служащих администрации;

7) проводит служебные проверки;

8) осуществляет (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации, и муниципальными служащими администрации, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими администрации требований к служебному поведению;

9) подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

10) взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

11) проводит анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации, и муниципальными служащими администрации, сведений о соблюдении муниципальными служащими администрации требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Омской области, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы администрации трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и муниципальными служащими администрации с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение в соответствии с законодательством от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») информации о соблюдении муниципальными служащими администрации требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или муниципальными служащими администрации сведений, иной полученной информации.

12) осуществляет (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы администрации, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы администрации трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5. Ответственное должностное лицо осуществляет свои функции посредством:

а) направления в установленном порядке (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон") запросов в федеральные государственные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, государственные органы Омской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего администрации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о соблюдении муниципальным служащим администрации требований к служебному поведению;

б) представления сведений по запросу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов, необходимых для ее работы;

в) проведения бесед с гражданином или муниципальным служащим администрации по вопросам, входящим в компетенцию ответственного должностного лица;

г) получения от гражданина или муниципального служащего администрации пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

д) уведомления в установленном порядке в письменной форме муниципального служащего администрации о начале проведения в отношении него проверки;

е) ознакомления в установленном порядке муниципального служащего администрации с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

ж) представления в установленном порядке лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклада о ее результатах;

з) использования государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон";

и) осуществления иных мероприятий, предусмотренных законодательством.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Больше-Туралинского сельского поселения А.Ю. Юнусов